



Planilla presupuestaria

Establecer un presupuesto y elaborar un plan de gastos es una excelente manera de aliviar la incertidumbre y el estrés y a la vez ayuda a determinar cómo cumplir sus metas financieras de corto y largo plazo. Use esta planilla para calcular sus gastos y sus ingresos mensuales, para saber de qué dispone para trabajar, cuáles son sus compromisos y qué es lo que le queda para destinar a sus metas.

Paso 1: Calcule sus ingresos

Determine cuánto le pagan por mes una vez descontados los impuestos, y regístrelo en la siguiente tabla.

- **Cronograma de pagos semanales:** Multiplique su ingreso semanal por 52 y luego divídalo por 12
- **Cronograma de pagos bisemanales (cada dos semanas):** Multiplique por 26 y luego divida por 12
- **Cronograma de pagos inconsistente:** Si su pago no sigue un cronograma consistente (p. ej., trabajo estacional, ingreso adicional), tome el ingreso total del año pasado y divídalo por 12 para obtener su ingreso mensual promedio.

Ingreso mensual

	Total mensual	
INGRESOS	Sueldo (ingreso neto después de los impuestos, beneficios y comisiones de cobro de cheques)	\$
	Otros ingresos (p. ej., trabajos secundarios, manutención infantil)	\$
	Total de ingresos mensuales	\$

Paso 2: Calcule sus gastos

Registre sus gastos en la siguiente tabla. Para gastos que cambian de un mes al otro (como los servicios), use su gasto promedio basado en las facturas de los meses anteriores.

Gastos mensuales

	Total mensual	
VIVIENDA	Alquiler o hipoteca	\$
	Seguro de inquilino o seguro de propietario	\$
	Servicios (p. ej. electricidad, gas, agua)	\$
	Internet, cable y teléfono celular y/o teléfono fijo	\$
	Otros gastos de vivienda (como impuestos a la propiedad)	\$
ALIMENTOS	Comestibles y provisiones domésticas	\$
	Comidas afuera	\$
	Otros (p. ej., suscripciones de comida)	\$

Planilla presupuestaria (continuación)

Gastos		Total mensual
TRANSPORTE	Transporte público (p. ej., autobús, taxi, viaje compartido)	\$
	Combustible	\$
	Mantenimiento vehicular (p. ej., cambio de aceite, cubiertas nuevas)	\$
	Pagos de automóvil (p. ej., seguro, préstamos, arrendamiento)	\$
	Otros gastos de transporte (p. ej., estacionamiento, peajes)	\$
SALUD	Recetas y medicamentos	\$
	Seguro de salud (si no se deduce del sueldo)	\$
	Otros gastos médicos (p. ej., copago de consulta médica, anteojos, lentes de contacto)	\$
PERSONALES Y FAMILIARES	Atención infantil (p. ej., guardería, niñera)	\$
	Dinero entregado o enviado a familiares (p. ej., regalos, manutención infantil)	\$
	Vestimenta y calzado	\$
	Entretenimiento (p. ej., cine, conciertos)	\$
	Suscripciones (p. ej., servicios de <i>streaming</i> , música, aplicaciones móviles)	\$
	Cuidado de mascotas (p. ej., alimento, veterinario, guardería canina)	\$
	Otros gastos personales o familiares (p. ej., perfumería, maquillaje, corte de cabello)	\$
OTROS	Gastos escolares (p. ej., útiles, matrícula, préstamos estudiantiles)	\$
	Pago de otras deudas (p. ej., préstamos personales, tarjetas de crédito)	\$
	Ahorros (p. ej., fondo de emergencia, feriados, vacaciones)	\$
	Otros gastos o tarifas	\$
	Total de ingresos mensuales	\$

$$\boxed{\$} - \boxed{\$} = \boxed{\$}$$

Ingresos
Gastos
Superávit o déficit presupuestario

Si sus ingresos son mayores que sus gastos, este es un superávit presupuestario: ¡use ese dinero para ahorrar para cumplir metas y para agregarlo a su cuenta de ahorros! Si sus gastos son mayores que sus ingresos, esto significa que usted tiene un déficit presupuestario.

Encuentre consejos adicionales para priorizar sus gastos; revise la [Planilla de alineamiento de prioridades](#) de GreenPath.

Asistencia presupuestaria y apoyo de asesoramiento gratuito de GreenPath

Si está enfrentando problemas para pagar sus facturas, le recomendamos que se ponga en contacto con nuestros asociados de GreenPath Financial Wellness para participar de una sesión de asesoramiento gratuita. Ellos pueden ayudarlo a elaborar un plan y tal vez puedan también reducir las tasas de interés sobre las deudas existentes de sus tarjetas de crédito.



877-337-3399

www.greenpathref.com